

LEBENS LAUF

Angaben zur Person

Name **Thomas Thieme**

Anschrift Putzar 82
D 17392 Boldekow

Mobil +49 173 48 25 100
E-Mail thieme@mec-pomm.de

Staatsangehörigkeit Deutsch
Geburtsdatum 29. Juni 1961



Berufserfahrung

- Seit 18.01.2025 **Ehrenamtlicher Vorstandsvorsitzender**
des Vereins DORFerLEBEN e.V., Gemeinde Boldekow
Aufbau des Vereins, Finanzierung von Projekten, Motivation und Qualifizierung von ehrenamtlichen Mitarbeiter*innen. Kontaktpflege zu Multiplikatoren und Zuwendungsgebern.
- 01.05.2010 – 28.02.2024 **Projektleiter**
Nachbarschaftsheim Schöneberg e.V.
Sozialkultureller Träger in Berlin-Schöneberg
Abt. Stadtteil- und Öffentlichkeitsarbeit
Beratung und Koordination büürgerengagierter Gruppen im Stadtteil, Redaktionsleitung Stadtteilzeitung Schöneberg sowie Mittelakquise, Anzeigenakquise, Textproduktion, Textauswahl, Redigieren, Bildproduktion, Bildauswahl, Bildbearbeitung, Layout, Druckvorlagenherstellung (Satz, Herstellung druckfähiger Dateien für die Druckerei), Vertrieb, Vertretung nach Außen, Rechnungslegung, Fortbildung ehrenamtlicher Mitarbeiter
- 01.03.2017 – 31.12.2023 **Kundenberater**
Capita Anklam
Kundenberater (Outbound) im Bauherrenserservice für die Deutsche Telekom.
- 02.05.2011 - 31.03.2013 **EDV-Fachkraft (Nebenbeschäftigung)**
Alice Salomon Hochschule, Berlin
Digitalisierung von historischen Texten und Bildern und Bearbeitung der Digitalisate im Alice Salomon Archiv im Rahmen eines Forschungsprojektes (INSAS)
- 01.03.2004 - 31.10.2006 **Ehrenamtlicher Geschäftsführer**
Heimatverein Steglitz e.V.
Berlin-Steglitz
- 01.11.2001 - 30.04.2010 **Selbstständig**
Lokale Partnerschaften, Agentur und Verlag
Öffentlichkeits- und Lobbyarbeit für sozialkulturelle Träger im Berliner Südwesten.
Herstellung und redaktionelle Betreuung von Webseiten und Printprodukten.
- 01.10.1997 - 31.10.2001 **Ressortleiter Stadtteil- und Öffentlichkeitsarbeit**
Nachbarschaftsverein Lankwitz e.V., später Stadtteilzentrum Steglitz e.V.
Sozialkultureller Träger in Berlin-Steglitz (später Steglitz-Zehlendorf)
Öffentlichkeits- und Gremienarbeit, Stadtteilarbeit mit engagierten Gruppen, Anleitung und Qualifizierung von Teilnehmer/innen an ABM-Projekten, Herstellung von Werbemitteln, Printprodukten und Internetpräsentationen.

- 06.01.1997 - 30.09.1997 **Ehrenamtlicher Vorstand des Vereins**
Nachbarschaftsverein Lankwitz e.V.
- 01.01.1990 - 30.09.1997 **Haus- und Familienpfleger/in**
Diakoniestation Lankwitz, Berlin
- 02.07.1984 - 31.12.1990 **Kaufmann/-frau - Groß- und Außenhandel (Großhandel)**
Karl Otto Ludwig - Papierverarbeitung und Großhandel, Berlin-Lankwitz

Schul- und Berufsbildung

- WS 2010 – WS 2013 **Ohne Abschluß: Bachelor of Arts - Soziale Arbeit**
Alice-Salomon-Hochschule, Berlin
- SS 1995 – WS 1999 **Vordiplom: Studium der Drucktechnik**
an der HdK Berlin, Vordiplom, Abbruch nach der 3. von 5 Diplomprüfungen
- 01.11.1982 - 22.06.1984 **Kaufmann/-frau - Groß- und Außenhandel (Großhandel)**
Lehre bei der Fa. Karl-Otto-Ludwig Papierverarbeitung und Großhandel
Schule: Oberstufenzentrum Handel I, Berlin
Abschlussnote: 2,7
- 13.08.1973 - 18.05.1979 **Abitur / Allgemeine Hochschulreife**
Beethoven-Oberschule, Gymnasium, Berlin-Lankwitz
Abschlussnote: 2,3

Persönliche Fähigkeiten und Kompetenzen

Produktion, Verarbeitung, Technik

Erweiterte Kenntnisse in
digitaler Bildbearbeitung, Digitaldruck, Drucktechnik, Scannen und Zeitungssatz

Grundkenntnisse in
Akzidenzdruck und -satz, Anzeigendruck und -satz, Beutel- und
Papiersackherstellung, allg. Druck-Weiterverarbeitung, Typografie, Schriftgestaltung

Wirtschaft, Verwaltung

Erweiterte Kenntnisse in
Öffentlichkeitsarbeit, Public Relations

Grundkenntnisse in
Anzeigenwerbung, Corporate Design, Kundenbindungssysteme, Medienberatung,
Unternehmenskommunikation

IT, DV, Computer

Expertenkenntnisse in
QuarkXPress

Erweiterte Kenntnisse in
Adobe Acrobat, Acrobat Distiller, Adobe Photoshop, HTML, Typo3, Wordpress,
Joomla, Concrete5, dBase, Outlook, Microsoft Office, Windows Betriebssysteme

Grundkenntnisse in
Indesign, Scribus, Gimp, Paintshop Pro, MySQL, StarOffice, Omnipage,
MindManager, MS Projekt, DFÜ, Softwareinstallation, Systembetreuung,
Systemadministration

Soziales, Erziehung, Gesundheit

Expertenkenntnisse in
Gemeinwesenarbeit

Erweiterte Kenntnisse in
Haus- und Familienpflege, Altenarbeit, ambulante /stationäre Pflege
Netzwerkarbeit, soziale Gruppenarbeit, Sozialkompetenz, Förderung der
Persönlichkeitsentwicklung

Teilnahme an einer Ausbildung „Nachbarschaftsmediation“

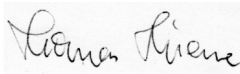
Medien, Kunst, Gestaltung

Expertenkenntnisse in
Redaktion: Lokales

Erweiterte Kenntnisse in
Digitalfotografie, Elektronisches Publizieren, Pressefotografie, Redaktionsarbeit

Grundkenntnisse in
Anzeigengeschäft, Bildarchivierung, Fotografie, Verlagsarbeit,
Informationsbeschaffung.

Putzar, 4. März 2025



Thomas Thieme